

Approvazione:	13/05/2022	Approvatore:	CdA di NewPrinces S.p.A.	Revisione:	Maggio 2025
Note revisione:	Aggiornamento ragioni sociali e loghi societari				



CODICE ETICO E DI CONDOTTA

DI GRUPPO

Allegato A

Modello Organizzativo ex D.Lgs. 231/01

Documento approvato dal Consiglio di Amministrazione

di NewPrinces S.p.A.

in data 13 maggio 2022



INDICE

PREMESSA: AMBITO DI APPLICAZIONE E STRUTTURA	4
PARTE PRIMA: MISSIONE E VALORI	7
1. MISSIONE	7
2. VALORI	7
PARTE SECONDA: REGOLE DI CONDOTTA.....	11
1. COLLABORATORI.....	11
1.1. CONDOTTA CORRETTA E TRASPARENTE	11
1.2. CONFLITTO DI INTERESSI	11
1.3. REGALIE E BENEFICI	12
1.4. TRASPARENZA IN OGNI OPERAZIONE E ATTIVITÀ	12
1.5. USO DEI BENI AZIENDALI.....	12
1.6. TRATTAMENTO DELLE INFORMAZIONI.....	13
1.7. SELEZIONE, VALORIZZAZIONE E TUTELA DEL PERSONALE.....	15
2. SOCI, AZIONISTI E INVESTITORI	18
2.1. VALORE SOSTENIBILE	18
2.2. REGOLE DI <i>CORPORATE GOVERNANCE</i>	18
2.3. INFORMAZIONE E DIALOGO	18
3. CONSUMATORI	19
3.1. QUALITÀ, SICUREZZA, EFFICACIA	19
3.2. INFORMAZIONE E DIALOGO	19
4. ISTITUTI DI CREDITO E FINANZIATORI	20
5. CLIENTI.....	20



5.1. COMUNICAZIONE E CONTATTI AI CLIENTI	20
6. FORNITORI DI BENI E SERVIZI.....	21
6.1. RAPPORTI DI COLLABORAZIONE	21
6.2. OBIETTIVA VALUTAZIONE	22
6.3. CORRETTEZZA NEGOZIALE ED EQUITÀ CONTRATTUALE	23
7. PARTNER.....	23
8. CONCORRENTI	23
9. PUBBLICA AMMINISTRAZIONE.....	24
9.1. CORRETTEZZA E ONESTÀ.....	24
9.2. RAPPORTI DI LAVORO CON EX DIPENDENTI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE..	25
9.3. GARE, SOVVENZIONI E FINANZIAMENTI	25
10. FORZE POLITICHE E ASSOCIAZIONI PORTATRICI D'INTERESSI.....	25
10.1.RAPPORTI CON RAPPRESENTANTI DELLE FORZE POLITICHE E ASSOCIAZIONI.....	25
10.2.CONTRIBUTI E SPONSORIZZAZIONI	26
10.3.ORGANIZZAZIONI SINDACALI	26
11. MASS-MEDIA	27
12. AMBIENTE	27
PARTE TERZA: ATTUAZIONE, CONTROLLO E AGGIORNAMENTO.....	29
1. MODALITA' DI ATTUAZIONE.....	29
2. RESPONSABILITÀ IN MATERIA DI DI APPLICAZIONE DEL CODICE ETICO	29
3. SISTEMA DI CONTROLLO E SEGNALAZIONE	29
4. SANZIONI.....	31
5. MODALITA' DI DISTRIBUZIONE DEL CODICE ETICO	31



PREMESSA: AMBITO DI APPLICAZIONE E STRUTTURA

Il Gruppo NewPrinces (di seguito “il Gruppo” o “NewPrinces”), costituito dalle società NewPrinces S.p.A., Centrale del Latte d’Italia S.p.A., Newlat GmbH, Princes France SA, Symington’s Ltd e Princes Limited, che controlla Princes Italia S.p.A. ispira la propria attività, oltre che all’imprescindibile rispetto delle leggi e regolamenti vigenti nei Paesi in cui opera, ai contenuti del presente Codice Etico e di Condotta (di seguito il “Codice”), atto formale che rientra nell’ambito di applicazione anche del Modello di organizzazione, gestione e controllo previsto dal Decreto Legislativo 231/01. NewPrinces, nella definizione del presente documento e in tutte le proprie attività, tiene conto delle principali normative, linee guida e documenti esistenti a livello nazionale ed internazionale in tema di *corporate governance*, responsabilità sociale d’impresa e diritti umani, tra cui:

- la Dichiarazione Universale dei Diritti Umani e i principi del Global Compact proposti dalle Nazioni Unite (ONU);
- le Linee Guida OCSE per le Imprese Multinazionali;
- gli standard contenuti nella Social Accountability 8000 (SA8000);
- i *core labour standards* promossi dall’Organizzazione Internazionale del Lavoro (ILO);
- le Linee Guida per la costruzione dei Modelli di Organizzazione, Gestione e Controllo di Confindustria;

Il Codice costituisce, quindi, l’insieme di principi che, enunciati in via generale, trovano poi necessaria applicazione nelle regole, nelle norme e nelle procedure che disciplinano le specifiche attività di Gruppo. I valori e le regole di condotta del Codice costituiscono la base della cultura Aziendale, sulla quale si fonda l’attenzione per l’eccellenza qualitativa ottenuta dalla continua innovazione tecnologica, nell’ottica della massima garanzia e protezione dei consumatori. Le norme del Codice, infatti, si configurano come strumento posto a tutela dell’affidabilità, del patrimonio e della reputazione Aziendale, nel rispetto di tutti gli interlocutori di riferimento.

Attraverso il Codice viene, quindi, presentato l’insieme dei diritti, dei doveri e delle responsabilità del Gruppo nei confronti di tutti i collaboratori, intesi come gli amministratori, i dipendenti e coloro i quali,



indipendentemente dalla qualificazione giuridica del rapporto, operano sotto la direzione o vigilanza del Gruppo, nonché gli standard di comportamento che questi sono tenuti a rispettare e far osservare. Destinatari del presente Codice sono anche tutti coloro che, direttamente o indirettamente, stabilmente o temporaneamente instaurano rapporti o relazioni con l'Azienda per perseguirne gli obiettivi, tra questi vi sono i soci e gli azionisti, i fornitori, i clienti, i consumatori, la Pubblica Amministrazione, gli Istituti finanziari, i concorrenti ed i partner. Il Gruppo si impegna a favorire e garantire la conoscenza del Codice Etico e a divulgarlo presso i soggetti cointeressati mediante apposite ed adeguate attività di comunicazione, assicurando un apposito programma di formazione e una continua sensibilizzazione sui valori e sulle norme etiche, affinché chiunque possa uniformare i suoi comportamenti a quelli qui descritti. È, pertanto, dovere di tutti i destinatari conoscere il contenuto del Codice Etico, comprenderne il significato ed eventualmente attivarsi per chiedere chiarimenti in ordine allo stesso al fine di darne piena attuazione: l'osservanza da parte dei destinatari delle disposizioni formalizzate nel Codice, ciascuno nell'ambito delle proprie responsabilità e funzioni, contribuisce, infatti, al raggiungimento degli obiettivi del Gruppo, in un clima di condivisione dei risultati, di sviluppo personale e professionale.

Il rispetto del Codice è da considerarsi di particolare importanza per quei soggetti sui quali maggiormente ricade la responsabilità reputazionale del Gruppo, in primis i suoi collaboratori: l'osservanza delle indicazioni del presente Codice è, infatti, parte essenziale delle obbligazioni contrattuali di Gruppo ai sensi e per gli effetti delle normative vigenti, la violazione delle norme del Codice potrà, pertanto, costituire inadempimento alle obbligazioni contrattuali ed illecito di natura disciplinare.

I principi e le disposizioni del presente Codice Etico della Capogruppo entrano in vigore dal 13 maggio 2022 con approvazione contestuale del Consiglio di Amministrazione e sono estesi ed applicati a tutte le Società del Gruppo. Fermo restando il rispetto delle specificità normative, religiose, culturali e sociali proprie di ogni ordinamento, il Codice ha validità sia in Italia sia all'estero, con gli adattamenti che si rendessero necessari od opportuni in ragione delle diverse realtà dei Paesi in cui il Gruppo si dovesse trovare a operare. Nel caso in cui anche una sola delle disposizioni del Codice dovesse entrare in conflitto con altre disposizioni aziendali (modelli, direttive, regolamenti, procedure, etc.), il Codice prevarrà su qualsiasi di queste disposizioni che saranno, di fatto, inapplicabili.



Il Codice è suddiviso in tre sezioni:

1. Missione e valori: formalizza i principali fondamenti della cultura Aziendale di Gruppo, affinché siano create le condizioni per la corretta applicazione di politiche e procedure specifiche;
2. Regole di condotta: evidenzia le aree di responsabilità ed i comportamenti conformi ai valori di Gruppo e ribadisce il rispetto delle norme di legge;
3. Attuazione, controllo e aggiornamento: identifica i responsabili del Codice e spiega come applicare concretamente i valori e le regole definite, affinché diventino prassi quotidiana.



PARTE PRIMA: MISSIONE E VALORI

1. MISSIONE

L'obiettivo finale del Gruppo è quello di perseguire il benessere del consumatore mediante la realizzazione di prodotti sani e di qualità, a prezzi accessibili, promuovendo la migliore tradizione italiana.

Il raggiungimento di questo obiettivo non può prescindere dalla creazione di valore per tutti i propri stakeholder, garantendo la tutela dell'ambiente, il rispetto dell'etica degli affari e l'assolvimento di una funzione sociale, contribuendo alla crescita professionale dei dipendenti e collaboratori, perseguendo il benessere del consumatore e trasferendo elementi di progresso economico e civile alle comunità in cui opera. Tale obiettivo è perseguito attraverso una continua crescita organica per linee interne ed esterne, consolidando il mercato di riferimento e sviluppando iniziative verso nuovi ambiti territoriali, nazionali ed internazionali, mantenendo e valorizzando i canali tradizionali e ricercando ed esplorando nuove forme di commercializzazione. In un'ottica di costante innovazione e miglioramento, il Gruppo promuove una sempre maggiore sostenibilità dei propri processi di produzione, sia come fattore di competitività sia come risposta alla crescente richiesta di responsabilità sociale ed ambientale da parte dei consumatori e di tutti gli stakeholder, rafforzando i rapporti di fiducia con questi ultimi e stringendo rapporti trasparenti con i fornitori e con le filiere agroalimentari, rispettosi dell'ambiente, attenti al benessere animale e alla tutela dei lavoratori.

2. VALORI

Valore aggiunto: Dare valore aggiunto agli azionisti, ai consumatori, alla comunità in cui il Gruppo opera e a tutti gli altri interlocutori creando le condizioni affinché la partecipazione dei portatori d'interesse alle decisioni di loro competenza sia diffusa e consapevole e promuovendo la parità e la completezza di informazione e tutela dell'interesse della totalità degli stakeholder tra cui, in particolare, gli azionisti di minoranza.

Salute, sicurezza e sviluppo delle persone: Il fattore umano è valore ritenuto fondamentale, per questo il Gruppo promuove il rispetto dell'integrità fisica e morale di dipendenti e collaboratori assicurando un ambiente lavorativo sano e sicuro ed incoraggiando condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale.



L'Azienda si impegna perché vi sia, da parte dei fornitori, il medesimo rispetto nei confronti dei propri lavoratori, effettuando, pertanto, specifiche verifiche. NewPrinces supporta, inoltre, il valore delle risorse umane nell'ottica di migliorare ed accrescere il patrimonio e la competitività delle competenze possedute da ciascun esponente aziendale.

Rispetto dei diritti umani e tutela del lavoro: Il Gruppo promuove la tutela dei diritti umani in conformità con i principi della Dichiarazione Universale dei Diritti Umani e con le leggi di riferimento nazionali ed internazionali. In tale ottica, anche nei rapporti con la catena di fornitura, NewPrinces si impegna a impedire ogni forma di costrizione e di sfruttamento del lavoro, sia diretto che indiretto, tra cui il lavoro minorile, il lavoro forzato ed il lavoro irregolare e a riconoscere nel merito e nelle potenzialità dei collaboratori i criteri determinanti per lo sviluppo professionale. Il Gruppo si impegna, inoltre, a garantire la libertà di associazione dei lavoratori, riconoscendo il diritto alla contrattazione collettiva.

Qualità, sicurezza alimentare e soddisfazione del cliente: La qualità e la sicurezza alimentare dei prodotti realizzati rappresentano elementi imprescindibili che il Gruppo ottiene adottando tutte le azioni volte al miglioramento dei parametri qualitativi, produttivi e igienico-sanitari, diffondendo ed accrescendo la cultura della qualità e della sicurezza alimentare e investendo in alcune delle più importanti certificazioni volontarie, in modo tale da implementare un sistema di specifici presidi posti lungo tutte le fasi del ciclo di approvvigionamento e produttivo. Il Gruppo si prefigge, inoltre, di anticipare i bisogni dei consumatori e di soddisfarne le esigenze emergenti, in particolare riguardo alla salute e al benessere, offrendo una sempre più diversificata gamma di prodotti convenzionali e biologici e favorendo l'utilizzo di materie prime non OGM. Quanto sopra non rappresenta solo una intenzione, ma un risultato tangibile da verificare costantemente.

Onestà e trasparenza: I risultati di successo dipendono dalla capacità di assumere responsabilità personali. Il Gruppo NewPrinces dimostrerà di essere integro e lavorerà per essere un esempio e, su questo, si farà misurare. L'onestà ed il rispetto dei più elevati standard etici rappresentano, infatti, i principi fondamentali per tutte le attività dell'Azienda, le sue iniziative, i suoi rendiconti e le sue comunicazioni e costituiscono elemento essenziale della gestione aziendale, nel rispetto di tutte le leggi, i codici, le normative, le direttive nazionali ed internazionali e le prassi generalmente riconosciute di tutti i paesi in cui il Gruppo opera. Tale impegno dovrà valere anche per chiunque abbia rapporti con il Gruppo, quest'ultimo, infatti, non inizierà o



proseguirà nessun rapporto con chi non intenda allinearsi a questi principi. In coerenza con tali valori, le Società del Gruppo si impegnano a mettere in atto tutte le misure necessarie a prevenire ed evitare fenomeni di corruzione, concussione ed altri illeciti allo scopo di procurare vantaggi diretti o indiretti all'Azienda stessa. NewPrinces si impegna, inoltre, ad informare, in modo chiaro e trasparente, tutti gli stakeholder circa la propria situazione patrimoniale ed il proprio andamento economico, senza favorire alcun gruppo d'interesse o singolo individuo. Le evidenze finanziarie, contabili e gestionali ed ogni altra comunicazione del Gruppo devono, pertanto, rispondere ai requisiti di completezza ed accuratezza.

Correttezza negoziale e concorrenza leale: Il Gruppo si impegna a non sfruttare condizioni di ignoranza, di incapacità, di dipendenza o di debolezza delle proprie controparti e si applica per tutelare il valore della concorrenza leale astenendosi da comportamenti collusivi.

Innovazione: L'innovazione è essenziale per perseguire una continua crescita. Tutti i dipendenti possono e devono contribuire all'innovazione, confrontandosi, proponendo soluzioni nuove ed attivandosi per garantire lo sviluppo costante.

Diversità e inclusione: Cogliere il vantaggio di essere multi-culturali per dare valore aggiunto alla Società. Le sinergie internazionali sono un vantaggio competitivo: NewPrinces si pone obiettivi comuni, costanti comunicazioni e incoraggia il confronto tra i diversi punti di vista. Il Gruppo, inoltre, vieta qualsiasi forma di discriminazione basata su differenze di sesso, etnia, nazionalità, religione, età, disabilità, genere, orientamento sessuale, stato civile, appartenenza a partiti politici o associazioni, condizione fisica e/o economica ed ogni altra possibile forma di intolleranza, in tutte le decisioni che influiscono sulle relazioni con i suoi stakeholder.

Responsabilità verso la collettività: Conscio degli effetti della propria attività sul contesto di riferimento, sullo sviluppo economico e sociale e sul benessere generale della collettività, il Gruppo pone attenzione all'importanza dell'accettazione sociale delle comunità in cui opera. Per questo motivo, NewPrinces intende condurre i suoi investimenti nel rispetto delle comunità locali e nazionali, al fine di contribuire allo sviluppo economico, sociale e civile di tali comunità ed ottenere un miglioramento della propria reputazione e legittimazione ad operare. Il Gruppo contribuisce attivamente all'educazione dei giovani attraverso collaborazioni con gli istituti scolastici e le università.



Rispetto e tutela dell'ambiente: Ben consapevole delle proprie responsabilità in questo campo, NewPrinces pone il massimo impegno nella protezione dell'ambiente e nella prevenzione dell'inquinamento mediante il rigoroso rispetto della legislazione in materia e l'efficace attuazione di misure preventive per evitare o quantomeno minimizzare l'impatto sull'ambiente.

Passione: Passione per il successo, passione di dare il proprio contributo, passione per l'eccellenza. I valori del Gruppo servono per indirizzare questa passione al raggiungimento della nostra missione.

Riservatezza delle informazioni: Il Gruppo assicura la riservatezza delle informazioni in proprio possesso, l'osservanza della normativa in materia dei dati personali e si astiene dal ricercare dati riservati attraverso mezzi illegali.

Tutela delle risorse aziendali: Il Gruppo si impegna a conservare e proteggere il patrimonio fisico e assicurare la protezione del proprio patrimonio intellettuale istruendo i propri esponenti aziendali all'uso corretto dei beni, delle risorse e delle informazioni a loro affidati per l'esercizio delle attività.



PARTE SECONDA: REGOLE DI CONDOTTA

Le regole di condotta contenute nella presente sezione hanno lo scopo di indicare i comportamenti da osservare nello svolgimento delle varie attività Aziendali, in conformità ai valori, cui si ispira il presente Codice.

Tali regole sono suddivise in relazione ai soggetti con i quali il Gruppo si relaziona nello svolgimento delle proprie attività.

1. COLLABORATORI

1.1. CONDOTTA CORRETTA E TRASPARENTE

I collaboratori (intesi come gli amministratori, i dipendenti e coloro i quali, indipendentemente dalla qualificazione giuridica del rapporto, operano sotto la direzione o vigilanza del Gruppo) devono osservare una condotta corretta e trasparente nello svolgimento della propria funzione, devono agire a tutela del valore delle Società e contribuire all'efficacia del sistema di controllo interno nel rispetto delle norme di legge e dei regolamenti Aziendali. I collaboratori devono essere a conoscenza delle leggi e dei comportamenti conseguenti, pertanto il Gruppo è tenuto a informarli nel caso di incertezze sul tema, assicurando un adeguato programma di formazione e sensibilizzazione continua sulle problematiche attinenti al codice etico. I collaboratori devono, inoltre, mantenere un comportamento improntato alla disponibilità nei confronti dei soci, degli azionisti, del Collegio Sindacale, degli altri organi sociali, della Società di revisione e delle autorità di vigilanza.

1.2. CONFLITTO DI INTERESSI

Tutti i collaboratori devono assicurare che ogni decisione assunta nell'ambito delle proprie attività sia presa nell'interesse del Gruppo. Se si verifica una situazione di conflitto di interessi o se un collaboratore prevede che una situazione possa condurre a un conflitto di interessi, è tenuto a segnalarlo in modo che il Gruppo possa adottare comportamenti idonei a mantenere l'indipendenza di giudizio e di scelta.



1.3. REGALIE E BENEFICI

Atti di cortesia commerciale, come omaggi o forme di ospitalità, sono consentiti nella misura in cui siano conformi alle procedure Aziendali definite. Non è consentito offrire (o ricevere) direttamente o indirettamente denaro, regali, o benefici di qualsiasi natura a titolo personale, a (da) terzi (Pubblica Amministrazione, associazioni, altre organizzazioni di analoga natura, clienti, fornitori) allo scopo di trarre indebito vantaggio per sé stessi e per il Gruppo, influenzando l'autonomia di giudizio del destinatario.

In quei paesi ove è nel costume offrire doni ai clienti od altri, è possibile agire in tal senso quando questi doni siano di natura appropriata e di modico valore, ma sempre nel rispetto delle leggi. Ciò non deve comunque mai essere interpretato come una ricerca di favori.

1.4. TRASPARENZA IN OGNI OPERAZIONE E ATTIVITÀ

Ogni operazione, transazione e/o attività deve essere lecita, legittima, correttamente registrata, autorizzata, documentata, verificabile, coerente e congrua, in conformità al principio di tracciabilità, alle procedure Aziendali, secondo criteri di prudenza e a tutela degli interessi del Gruppo:

- le procedure Aziendali devono consentire l'effettuazione di controlli sulle operazioni, sui processi autorizzativi e sull'esecuzione delle operazioni medesime;
- ogni collaboratore che effettui operazioni aventi ad oggetto somme di denaro, beni o altre utilità economicamente valutabili appartenenti alla Società, deve fornire ragionevolmente le opportune evidenze per consentire la verifica delle suddette operazioni.

1.5. USO DEI BENI AZIENDALI

Ciascun collaboratore è tenuto ad operare con diligenza a tutela dei beni Aziendali, osservando comportamenti responsabili ed in linea con le politiche Aziendali. Ciascun collaboratore ha la responsabilità di custodire e preservare i beni delle Società del Gruppo NewPrinces che gli sono affidati nell'ambito della sua attività e dovrà utilizzarli in modo appropriato e conforme all'interesse sociale, adottando comportamenti che ragionevolmente ne impediscano l'uso improprio da parte di terzi.



1.6. TRATTAMENTO DELLE INFORMAZIONI

Trasparenza e correttezza delle informazioni contabili

I Collaboratori devono assicurare, nell'ambito delle proprie conoscenze, veridicità, trasparenza, accuratezza e completezza della documentazione e delle informazioni rese nello svolgimento dell'attività di propria competenza.

Il Gruppo condanna qualsiasi comportamento volto ad alterare la correttezza e la veridicità dei dati e delle informazioni contenute nei bilanci, nelle relazioni o nelle altre comunicazioni sociali previste per legge e dirette ai soci, agli azionisti, al pubblico, alle Autorità di controllo, al Collegio sindacale e ai revisori contabili.

Tutti i soggetti che partecipano alla formazione dei suddetti atti, ed in particolare i componenti del Consiglio di Amministrazione e l'alta direzione di ogni Società del Gruppo, sono tenuti a verificare, con la dovuta diligenza, la correttezza dei dati e delle informazioni che saranno poi recepite per la redazione degli atti sopra indicati e a fornire tali dati e informazioni in modo tempestivo.

Il Gruppo NewPrinces, tramite i suoi organi e i soggetti delegati, assicura la massima trasparenza e attenzione al rapporto con le Società di revisione.

La Società inoltre esige che Amministratori, Consulenti, Dipendenti e Collaboratori tengano una condotta corretta e trasparente e forniscano informazioni veritiere e corrette a fronte di qualsiasi richiesta avanzata dagli azionisti, dal Collegio Sindacale, dagli altri Organi Sociali e dalle Società di Revisione, nel rispetto delle rispettive funzioni istituzionali.

Gli Amministratori, i Consulenti, i Dipendenti e i Collaboratori del Gruppo sono tenuti a mantenere un atteggiamento di disponibilità e collaborazione nei confronti di organi ispettivi e di controllo in occasione di verifiche e ispezioni delle Autorità Pubbliche competenti.

Riservatezza delle informazioni



Ogni Società appartenente al Gruppo garantisce la corretta gestione delle informazioni riservate, assicurando il rigoroso rispetto delle normative vigenti e delle procedure Aziendali e richiede ai Collaboratori di mantenere, nel corso della propria collaborazione con la Società ed anche successivamente, il più assoluto riserbo su ogni informazione riservata inerente il Gruppo stesso (a titolo esemplificativo e non esaustivo segreti commerciali, piani di marketing, progetti in corso e futuri, dati di business e inerenti la clientela, nonché dati finanziari o di altro genere non resi pubblici dalla Società) di cui venissero a conoscenza nello svolgimento della loro mansione o durante l'espletamento di obblighi contrattuali. Con la medesima attenzione i Collaboratori sono tenuti a trattare eventuali informazioni riservate relative a Clienti, Fornitori e Partner del Gruppo, ottenute nel corso di trattative o rapporti contrattuali.

Informazioni privilegiate

Nell'ambito delle informazioni riservate sono identificate le informazioni privilegiate (o “*price sensitive*”) intese come informazioni non di dominio pubblico e che:

- si riferiscono direttamente o indirettamente ad uno o più emittenti strumenti finanziari o ad uno o più strumenti finanziari;
- se rese pubbliche potrebbero influire in modo sensibile sui prezzi degli strumenti finanziari, in quanto atte ad essere utilizzate da un investitore ragionevole quale elemento su cui fondare le proprie decisioni di investimento.

A titolo esemplificativo ma non esaustivo, sono informazioni privilegiate quelle che si riferiscono a dati economici e finanziari, progetti, acquisizioni, fusioni e strategie commerciali, relativamente alle attività del Gruppo.

Il Gruppo garantisce un'adeguata gestione e protezione delle informazioni privilegiate, attraverso la definizione di opportune procedure e l'istituzione del registro delle persone che hanno accesso a tali informazioni.

Manipolazione di mercato



Nel rispetto delle regole di corretto funzionamento del mercato è vietato diffondere intenzionalmente, sia all'interno sia all'esterno del Gruppo, notizie false concernenti la Società stessa ed i suoi collaboratori.

Tutela dei dati personali

Il Gruppo NewPrinces, nell'espletamento della sua attività, tutela i dati personali dei collaboratori e di terzi, evitando ogni uso improprio di tali informazioni, nel rispetto delle normative di riferimento e delle procedure Aziendali.

1.7. SELEZIONE, VALORIZZAZIONE E TUTELA DEL PERSONALE

Politiche in materia di lavoro

NewPrinces riconosce la centralità delle Risorse Umane, ritenendo il contributo professionale delle persone, proposto in un quadro di lealtà e fiducia reciproca, un importante fattore di successo di ogni impresa. Pertanto, nella fase di selezione, di assunzione e di avanzamento di carriera del personale, il Gruppo effettua valutazioni esclusivamente sulla base della corrispondenza tra profili attesi e profili richiesti e opera considerazioni di merito trasparenti e verificabili, in coerenza con le procedure definite.

Ogni Società del Gruppo NewPrinces garantisce un equo trattamento dei lavoratori basato su criteri di merito e volto a favorire la crescita professionale dei dipendenti, sulla base delle specifiche competenze del singolo, il profilo professionale e le capacità tecniche ed attitudinali. Tutto il personale deve essere assunto con regolare contratto di lavoro, dopo aver verificato la presenza di tutti i requisiti di legge e non è consentita alcuna forma di lavoro irregolare. Nel momento in cui inizia la collaborazione, il dipendente o collaboratore deve ricevere esaurienti informazioni riguardo alle caratteristiche delle mansioni e della funzione, agli elementi normativi e retributivi ed alle normative e comportamenti per la gestione dei rischi connessi alla salute personale. Egli deve altresì accettare in forma esplicita i propri impegni derivanti dal presente Codice Etico.

Protezione e promozione dei Diritti Umani



In tutti i paesi in cui opera, il Gruppo promuove il rispetto e la tutela dei diritti umani dei lavoratori, individuati nei principi della Dichiarazione Universale dei Diritti Umani e dell'Organizzazione Internazionale dei Lavoratori (ILO) e in tutti i regolamenti e le leggi nazionali e internazionali.

Lavoro minorile

Nel dettaglio, NewPrinces rifiuta ogni forma di lavoro minorile e si impegna ad evitare che bambini o giovani lavoratori siano, in qualsiasi modo, esposti a situazioni rischiose o nocive per la loro salute fisica e mentale e per il loro sviluppo, sia all'interno che all'esterno del luogo di lavoro.

Lavoro forzato o obbligato

Non è, inoltre, ammessa alcuna forma di ricorso o sostegno all'utilizzo di lavoro illegale che preveda prestazioni sottoposte a forme di illegittima coercizione fisica o psicologica. Il Gruppo, infatti, tratta tutto il personale con dignità e rispetto, vietando qualsiasi atteggiamento o comportamento offensivo, minaccioso, volto allo sfruttamento o coercitivo (inclusi gesti, abusi verbali o molestie fisiche) nei luoghi di lavoro.

Orario di lavoro

NewPrinces rispetta le leggi vigenti e gli standard di settore in materia di orario del lavoro, ordinario e straordinario, prevedendo adeguati periodi di riposo e nel rispetto di quanto stabilito dalla legge e dai contratti collettivi applicati.

Retribuzione

Il Gruppo, infatti, rispetta il diritto dei collaboratori ad un salario dignitoso utilizzando politiche salariali che garantiscano livelli retributivi in linea con le previsioni contrattuali del settore di riferimento ed con le normative vigenti nei paesi in cui il Gruppo opera.

Libertà di associazione e diritto alla contrattazione collettiva

L'Azienda, infine, si impegna a riconoscere e difendere la libertà di espressione politica e religiosa dei lavoratori, garantendo le libertà sindacali, in particolare la libertà di associazione e la contrattazione collettiva,



anche attraverso un dialogo responsabile e costruttivo con le organizzazioni a tutela del lavoro, favorendo, quindi, un clima di reciproco rispetto in coerenza con i principi di onestà, trasparenza e tutela dei diritti.

Azioni di contrasto alla discriminazione

Il Gruppo condanna fortemente e si contrappone con azioni positive a qualsiasi forma diretta e/o indiretta di discriminazione basata su differenze di sesso, etnia, nazionalità, religione, età, disabilità, genere, orientamento sessuale, stato civile, appartenenza a partiti politici o associazioni, condizione fisica e/o economica ed ogni altra possibile forma di intolleranza. Il Gruppo, in particolare, promuove e attiva tutte le azioni utili a garantire la piena parità nell'assunzione, retribuzione, accesso alla formazione, avanzamento di carriera, cessazione del rapporto di lavoro o pensionamento.

La determinazione delle condizioni contrattuali, della retribuzione, dei livelli e qualifiche di inquadramento, degli avanzamenti di carriera, la concessione di ferie e permessi, la concessione di anticipi del TFR e/o di quanto previsto dal CCNL e dalle normative vigenti, dovrà avvenire senza alcuna discriminazione nei termini di cui sopra ed in particolare con riferimento a differenze di sesso. L'Azienda, infatti, riconosce, promuove e difende la piena parità tra uomo e donna.

Tutti i soggetti aventi responsabilità operative dovranno agire nel pieno rispetto delle suddette disposizioni e dovranno segnalare immediatamente al Comitato Etico, responsabile dell'applicazione del presente codice eventuali irregolarità.

Pianificazione degli obiettivi Aziendali

NewPrinces determina gli obiettivi Aziendali, sia generali che individuali, individuando risultati possibili, specifici, concreti, misurabili, coerenti con il tempo previsto per il loro raggiungimento e con i valori espressi nel presente Codice.

Salute e sicurezza sul lavoro



Ogni società facente parte del Gruppo è impegnata a realizzare e mantenere ambienti, postazioni, attrezzature e metodi di produzione e di lavoro sani e sicuri, nel pieno rispetto della normativa vigente in materia di sicurezza e salute sul lavoro.

Il Gruppo richiede ai terzi che operano presso le sue strutture l'osservanza delle misure sulla sicurezza sul lavoro e fornisce complete informazioni a coloro che accedono in qualità di visitatori ai locali, strutture e stabilimenti dell'Azienda.

2. SOCI, AZIONISTI E INVESTITORI

2.1. VALORE SOSTENIBILE

Il Gruppo mira ad accrescere la solidità dell'impresa in un'ottica di sostenibilità di medio-lungo termine e secondo le regole del mercato, a consolidare il capitale sociale, operando nel pieno rispetto dei principi di correttezza e trasparenza.

Il Gruppo tutela e riconosce il prevalente interesse della Società e di coloro che detengono partecipazioni del capitale sociale (soci e azionisti) nel loro complesso, con particolare interesse dei singoli soci e azionisti.

2.2. REGOLE DI CORPORATE GOVERNANCE

Il Gruppo adotta un sistema di *corporate governance* conforme alle disposizioni di legge vigenti ed alle *best practice* nazionali ed internazionali in uso. La *corporate governance* definisce principi di buona gestione finalizzati a mantenere e rendere le Società del Gruppo sempre più competitive, trasparenti e dotate di una struttura di *governance* che garantisce la più ampia tutela possibile per i soci, azionisti e terzi interessati.

2.3. INFORMAZIONE E DIALOGO

Il Gruppo assicura la piena trasparenza delle scelte effettuate ed assume quale proprio obiettivo quello di mantenere e sviluppare un dialogo continuo e costruttivo con soci e azionisti. Pertanto, in coerenza alle



procedure definite, fornisce tempestivamente ai soci e agli azionisti tutte le informazioni rilevanti, quali quelle relative ad importanti investimenti, affinché sia possibile operare scelte informate e consapevoli.

Il Gruppo garantisce la correttezza, la chiarezza e la parità di accesso alle informazioni, nel rispetto dei vincoli di legge, prevenendo e impedendo qualsiasi indebito utilizzo di informazioni riservate.

Il Gruppo ha attivato tutte le azioni necessarie per assicurare a tutti gli investitori, i soci e gli azionisti il fondamentale diritto di accesso alle informazioni circa l'attività delle singole Società, garantendo il diritto di potere proporre opinioni in merito.

3. CONSUMATORI

3.1. QUALITÀ, SICUREZZA, EFFICACIA

NewPrinces presta la massima attenzione alla qualità, alla sicurezza ed all'igiene dei propri processi produttivi e dei propri prodotti, perseguendo la strada di una continua innovazione attraverso significativi e costanti investimenti nella ricerca e nello sviluppo, al fine di migliorare costantemente la qualità e la competitività dei prodotti offerti ai consumatori, tanto a livello nutrizionale, quanto nel gusto.

Inoltre, il Gruppo persegue l'obiettivo di creare prodotti che siano in grado sia di contribuire ad un'alimentazione equilibrata sia di soddisfare le esigenze di particolari fasce di consumatori, con intolleranze alimentari o specifiche esigenze nutrizionali, come i bambini e le persone anziane.

3.2. INFORMAZIONE E DIALOGO

Il Gruppo fornisce informazioni accurate, complete e veritiere in modo da consentire al consumatore una decisione razionale e consapevole.

Il Gruppo, in particolare, conscio dell'importanza di un corretto uso dei mezzi pubblicitari, incoraggia l'adozione di standard di elevata responsabilità nella promozione dei propri prodotti e impronta le proprie campagne pubblicitarie alla trasparenza, al rispetto della dignità delle persone ed alla tutela dell'infanzia.



Il Gruppo adotta uno stile di comunicazione fondato su efficienza, collaborazione e cortesia, anche nel dialogo con i consumatori.

4. ISTITUTI DI CREDITO E FINANZIATORI

Il Gruppo intrattiene con gli investitori e gli istituti di credito rapporti fondati su correttezza e trasparenza garantendo stabilità e credibilità ai suoi investitori, nonché, a tutti gli interlocutori di riferimento. Per questo gli istituti di credito e i finanziatori vengono scelti tra quelli che condividono i valori espressi nel presente Codice e presentano tutte le necessarie garanzie di solidità, trasparenza e che siano operatori del mercato dalla consolidata esperienza.

5. CLIENTI

I rapporti con clienti, distributori e grossisti, sono improntati alla massima collaborazione, disponibilità e trasparenza, in un'ottica di corretto e reciproco vantaggio.

NewPrinces definisce rapporti contrattuali regolati da correttezza e buona fede, nel rispetto di valori comuni, cui si ispira il presente Codice e fornisce, nel rispetto delle previsioni contrattuali, prodotti di alta qualità che soddisfino le ragionevoli aspettative del cliente.

5.1. COMUNICAZIONE E CONTATTI AI CLIENTI

Le comunicazioni e i contatti ai e con i clienti delle Società del Gruppo (compresi eventuali messaggi pubblicitari) devono essere:

- chiari e semplici, formulati con un linguaggio il più possibile vicino a quello normalmente adoperato dagli interlocutori;
- conformi alle normative vigenti (ove applicabili) senza ricorrere a pratiche elusive e comunque scorrette;
- completi, tali da non trascurare alcun elemento rilevante ai fini della comprensione da parte del cliente.



Scopi e destinatari delle comunicazioni determinano, di volta in volta, la scelta del canale di contatto (lettere, telefono, quotidiani, e-mail, ecc.) più idoneo alla trasmissione dei contenuti senza avvalersi di eccessive pressioni e sollecitazioni, impegnandosi a non utilizzare strumenti pubblicitari ingannevoli o non veritieri.

6. FORNITORI DI BENI E SERVIZI

6.1. RAPPORTI DI COLLABORAZIONE

Le Società del Gruppo definiscono con i propri fornitori rapporti di collaborazione, nel rispetto delle normative vigenti e dei principi del presente Codice, con riferimento ai migliori standard qualitativi e professionali, alle migliori pratiche e operando nel più ampio rispetto dei principi etici, dei diritti umani e delle norme a tutela dell'ambiente e della salute e sicurezza dei lavoratori. L'impegno alla condivisione e promozione di tali principi è formalmente richiesto, infatti, all'interno dei principali contratti con i fornitori, i quali includono la conferma di aver preso conoscenza del presente Codice e l'obbligazione espressa di attenersi ai principi ivi contenuti

Tutela della salute e sicurezza e promozione dei diritti umani

Ai Fornitori viene richiesto di garantire il massimo impegno nella gestione della salute e della sicurezza attraverso l'identificazione e la valutazione preventiva dei rischi e formando e sensibilizzando i lavoratori all'adozione di comportamenti sicuri e rispettosi. Ai fornitori è, inoltre, richiesto di impedire ogni forma di lavoro minorile, di lavoro forzato ed irregolare e di prevenire ogni forma di discriminazione o prevaricazione, garantendo pari opportunità per tutti ed assicurando un ambiente lavorativo inclusivo, non discriminatorio e libero da qualsiasi tipo di molestia. I fornitori devono, altresì, garantire il rispetto dei diritti dei lavoratori e delle libertà sindacali, tra cui, la libertà di associazione e la contrattazione collettiva, stabilendo condizioni di lavoro chiare ed eque, definite in contratti che prevedano un'adequata remunerazione, orari di lavoro sostenibili nonché ferie e congedi parentali.

Rispetto dell'ambiente



In un'ottica di salvaguardia dell'ambiente, ai fornitori è richiesto di operare in modo responsabile, integrando i principi di sostenibilità ambientale all'interno della propria catena di fornitura e minimizzando l'impatto ambientale proveniente dalla propria attività attraverso l'ottimizzazione delle risorse naturali ed energetiche, l'adozione di impianti efficienti ed un costante impegno nella ricerca e sviluppo.

Etica, integrità e trasparenza

I fornitori del Gruppo sono, infine, tenuti a rispettare tutte le leggi, i regolamenti e le normative nazionali, internazionali, regionali e locali, prendendo come riferimento i più elevati standard riconosciuti a livello internazionale, assicurando la più ampia trasparenza rispetto alle informazioni necessarie per lo svolgimento dei processi di acquisto da parte delle Società del Gruppo ed astenendosi dal fornire informazioni imprecise o fuorvianti o dall'omettere dati rilevanti, in grado di influenzare i processi decisionali relativi alla qualifica ed all'assegnazione di un contratto di fornitura. Al fine di contrapporsi ad ogni forma di corruzione, i fornitori devono evitare di offrire, promettere o pagare, direttamente o indirettamente, vantaggi economici, materiali o di altro genere a un Pubblico Ufficiale o ad una parte privata, ovvero astenersi da accettare, direttamente o indirettamente, benefici economici o di qualsiasi altra natura.

6.2. OBIETTIVA VALUTAZIONE

I fornitori vengono scelti sulla base di criteri definiti, trasparenti e verificabili, assicurando, ad ogni fornitura, una concorrenza sufficiente con un numero adeguato di imprese: a nessuno dei soggetti in possesso dei requisiti richiesti è, infatti, preclusa la possibilità di competere per aggiudicarsi una fornitura presso il Gruppo. La selezione dei fornitori e la determinazione delle condizioni di acquisto avvengono in base ad una valutazione obiettiva della qualità e del prezzo dei beni/servizi offerti, delle garanzie di assistenza fornite e della disponibilità di strutture organizzative, di mezzi, anche finanziari, di capacità, risorse progettuali, know-how e riflessi derivanti da una cattiva condotta sull'operato del Gruppo.

La Società del Gruppo si impegnano a mantenere un dialogo aperto con i fornitori, in linea con le consuetudini commerciali. Nell'ipotesi in cui il fornitore, nello svolgimento della propria attività per il Gruppo, adotti comportamenti non in linea con i principi generali del presente Codice Etico, NewPrinces è legittimata a prendere opportuni provvedimenti fino a precludere eventuali altre occasioni di collaborazione. Al fine di assicurare la massima trasparenza ed integrità nei rapporti con i partner ed i collaboratori esterni,



sono state formalizzate specifiche regole e procedure che regolano il processo di qualifica, selezione e monitoraggio dei fornitori. Le attività di scelta e selezione del fornitore vengono, infatti, realizzate nel rispetto dei principi di segregazione dei ruoli e delle responsabilità internamente assegnati, prevedendo, inoltre, un'adeguata ricostruibilità delle scelte adottate e l'archiviazione delle informazioni e dei documenti contrattuali per i periodi stabiliti dalle normative vigenti.

6.3. CORRETTEZZA NEGOZIALE ED EQUITÀ CONTRATTUALE

Il Gruppo definisce i contratti con i propri fornitori nel rispetto dei principi di estrema chiarezza, correttezza e buona fede, evitando, ove possibile, forme di dipendenza. A titolo esemplificativo e non esaustivo, il Gruppo ritiene scorretto indurre un fornitore a stipulare un contratto a lui sfavorevole lasciandogli intendere un successivo contratto più vantaggioso e si impegna a non stipulare accordi vincolanti di lungo periodo attraverso contratti a breve termine che necessitano di continui rinnovi con revisione dei prezzi. Le Società del Gruppo pongono, inoltre, particolare attenzione alla stipula ed alla gestione di contratti il cui importo stimato sia particolarmente rilevante rispetto al volume di affari del fornitore.

7. PARTNER

Il Gruppo, anche al fine di fronteggiare la crescente complessità del business, promuove sempre più spesso iniziative volte al coinvolgimento di partner in affari affidabili, scrupolosamente selezionati ed aderenti ai valori espressi nel presente Codice.

I rapporti con i partner sono basati su accordi trasparenti e su un dialogo costruttivo, finalizzato al raggiungimento degli obiettivi comuni, in coerenza con le normative e i principi del presente Codice.

8. CONCORRENTI

Il Gruppo si impegna ad osservare scrupolosamente le leggi in materia di tutela della concorrenza ed a collaborare con le autorità regolatrici del mercato.



Le Società del Gruppo individuano la propria politica commerciale in modo indipendente, evitando accordi e collusioni con le aziende concorrenti, nonché evitando ripartizioni di clienti, territori e mercati.

I Collaboratori, in particolar modo coloro che svolgono l'attività nelle Direzioni Vendite, Acquisti e Marketing, hanno familiarità con le norme sulla concorrenza e, in ogni caso di dubbio, sono supportati dalla funzione Legale.

9. PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

9.1. CORRETTEZZA E ONESTÀ

Nel rapporto con la Pubblica Amministrazione, il Gruppo si ispira ed applica principi di correttezza e onestà.

I dipendenti, amministratori e collaboratori delle Società del Gruppo e tutti coloro che agiscono per conto della stessa nei rapporti con la Pubblica Amministrazione, conformano la propria condotta ai suddetti principi di correttezza ed onestà.

Le persone incaricate di seguire una qualsiasi trattativa, richiesta o rapporto istituzionale con la Pubblica Amministrazione, italiana o straniera, non devono per nessuna ragione cercare di influenzarne impropriamente le decisioni, sollecitare o ottenere informazioni riservate che possano compromettere l'integrità o la reputazione delle parti, né tenere comportamenti illeciti, quali l'offerta di denaro, di opportunità di impiego o di altra utilità, che possano avvantaggiare il rappresentante della Pubblica Amministrazione a titolo personale ed alterarne l'imparzialità di giudizio. Qualsiasi dipendente che riceva direttamente o indirettamente proposte di benefici da pubblici funzionari, incaricati di pubblico servizio o dipendenti in genere della Pubblica Amministrazione o di altre Pubbliche Istituzioni che configurino simile fattispecie, deve immediatamente riferire al Comitato Etico, se dipendente, ovvero al proprio referente, se soggetto terzo.

Il Gruppo NewPrinces condanna e considera comportamento illecito il ricorso a dichiarazioni o documenti alterati o falsificati o l'omissione di informazioni o, in generale, il compimento di artifici o raggiri, volti a



ottenere concessioni, autorizzazioni, finanziamenti, contributi da parte della Unione Europea, dello Stato o di altro Ente Pubblico.

9.2. RAPPORTI DI LAVORO CON EX DIPENDENTI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

L'assunzione di ex dipendenti della Pubblica Amministrazione, che nell'esercizio delle loro funzioni abbiano intrattenuto rapporti con le Società del Gruppo, o di loro parenti e/o affini, avviene nel rigoroso rispetto delle procedure standard definite dall'Azienda per la selezione del personale.

Anche la definizione di altri rapporti di lavoro con ex dipendenti della Pubblica Amministrazione, o con loro parenti e/o affini, avviene nel rigoroso rispetto delle procedure standard.

9.3. GARE, SOVVENZIONI E FINANZIAMENTI

Il Gruppo opera nel rispetto della legge e della corretta pratica commerciale nel caso specifico dell'effettuazione di una gara con la Pubblica Amministrazione.

Contributi, sovvenzioni o finanziamenti ottenuti dalla Unione Europea, dallo Stato o da altro Ente Pubblico, anche se di modico valore e/o importo, devono essere impiegati per le finalità per cui sono stati richiesti e concessi.

Il Gruppo condanna qualsiasi comportamento volto ad ottenere qualsiasi tipo di erogazione finanziaria da parte dell'Unione Europea, dello Stato e di altro ente pubblico attraverso dichiarazioni e/o documenti alterati o falsificati o, in generale, attraverso artifici o raggiri.

10. FORZE POLITICHE E ASSOCIAZIONI PORTATRICI D'INTERESSI

10.1. RAPPORTI CON RAPPRESENTANTI DELLE FORZE POLITICHE E ASSOCIAZIONI

Il Gruppo, qualora debba rappresentare le proprie posizioni su argomenti e temi di interesse, si confronta in modo trasparente ed equidistante con tutte le forze politiche.



Il Gruppo intrattiene relazioni con associazioni di categoria, sindacati, altre organizzazioni ed associazioni affini, con l'obiettivo di sviluppare le proprie attività, di stabilire forme di cooperazione di reciproca utilità e di presentare le proprie posizioni.

NewPrinces non eroga contributi, diretti o indiretti, sotto qualsiasi forma, a partiti, movimenti, comitati e organizzazioni politiche e sindacali, a loro rappresentanti e candidati, ad eccezione di quelli specificatamente considerati obbligatori dalle leggi e dalle norme applicabili. La presentazione di posizioni specifiche delle Società del Gruppo alle dette associazioni e forze politiche deve avvenire con il consenso del vertice o delle funzioni preposte.

10.2. CONTRIBUTI E SPONSORIZZAZIONI

Il Gruppo è disponibile a fornire contributi e sponsorizzazioni, nel rispetto delle procedure definite, dandone adeguata pubblicità, per sostenere iniziative proposte da enti pubblici e privati e da associazioni senza fini di lucro, regolarmente costituite ai sensi della legge e che promuovano i valori cui si ispira il presente Codice.

Le sponsorizzazioni ed i contributi possono riguardare eventi ed iniziative a carattere sociale, politico, culturale sportivo e artistico; esse possono essere finalizzate anche alla realizzazione di studi, ricerche, convegni e seminari aventi ad oggetto tematiche di interesse per la Società.

10.3. ORGANIZZAZIONI SINDACALI

Il Gruppo instaura con le organizzazioni a tutela del lavoro un dialogo responsabile e costruttivo, promuovendo un clima di fiducia reciproca in coerenza con principi di trasparenza e correttezza e nel rispetto della libertà di associazione e del diritto alla contrattazione collettiva.



11. MASS-MEDIA

I rapporti con i mass-media sono improntati al rispetto del diritto all'informazione. La comunicazione all'esterno di dati o di informazioni, deve essere veritiera, accurata, chiara, trasparente, rispettosa dell'onore e della riservatezza delle persone, coordinata e coerente con le politiche del Gruppo.

Le informazioni afferenti a alle Società del Gruppo e dirette ai *mass media* potranno essere divulgate solamente dalle funzioni Aziendali a ciò delegate, o con l'autorizzazione di queste, nel rispetto delle procedure definite.

12. AMBIENTE

Il Gruppo si ispira al principio di salvaguardia dell'ambiente e della biodiversità, pertanto, rispetta l'ambiente come risorsa da tutelare a beneficio della collettività e delle generazioni future.

Nel rispetto delle normative vigenti, le Società del Gruppo NewPrinces adottano le misure più idonee a preservare l'ambiente, promuovendo e programmando lo sviluppo delle attività in coerenza con tale obiettivo ed attuando processi compatibili e rispettosi di compatibilità dell'ambiente. Le Società del Gruppo si impegnano, inoltre, a partecipare attivamente al processo di prevenzione dei rischi e salvaguardia dell'ambiente, un processo da gestire in modo integrato secondo i principi di precauzione, prevenzione, protezione e miglioramento continuo.

Le Società del Gruppo sono costantemente impegnate nella ricerca delle soluzioni più idonee a favorire il risparmio energetico, riducendo l'impatto ambientale ed evitando lo spreco di risorse primarie e materie prime fondamentali. Il Gruppo esegue un continuo monitoraggio dei progressi scientifici e dell'evoluzione normativa in materia ambientale e promuove la formazione e la condivisione dei valori di etica ambientale tra tutti i soggetti che operano al suo interno affinché si attengano ai principi stabiliti, in particolare nel momento in cui devono essere prese ed attuate decisioni.



NewPrinces si impegna a richiedere ai propri fornitori, ai collaboratori esterni ed a tutti gli altri soggetti estranei alla compagine aziendale, legati all'impresa da rapporti negoziali, il rispetto di determinati criteri ambientali in linea con i principi ed i valori del Gruppo stesso.

La Società si impegna, inoltre, a sviluppare il proprio business nel rispetto delle più recenti normative ambientali previste per gli ecoreati, promuovendo comportamenti responsabili volti alla prevenzione degli stessi.



PARTE TERZA: ATTUAZIONE, CONTROLLO E AGGIORNAMENTO

1. MODALITA' DI ATTUAZIONE

Il presente Codice è portato a conoscenza di tutti i portatori d'interesse del Gruppo, intesi come i membri degli organi sociali, i dipendenti e i collaboratori esterni delle società che compongono il Gruppo, ovvero come coloro i quali agiscono in nome o per conto e nell'interesse o vantaggio di NewPrinces indipendentemente dalla qualificazione giuridica del rapporto.

In nessun modo il perseguimento dell'interesse del Gruppo può prescindere dal rispetto dei suddetti principi.

Gli amministratori e l'alta dirigenza hanno inoltre il dovere di fornire per primi l'esempio di coerenza tra i principi del Codice e i comportamenti quotidiani.

2. RESPONSABILITÀ IN MATERIA DI DI APPLICAZIONE DEL CODICE ETICO

È stato istituito un Comitato Etico cui compete, in particolare, il compito di monitorare costantemente e vigilare sull'applicazione del Codice da parte dei soggetti interessati anche attraverso l'accoglimento di eventuali segnalazioni e suggerimenti, di segnalare eventuali violazioni del Codice di significativa rilevanza e di provvedere all'aggiornamento dei principi nello stesso contenuti revisionando, all'occorrenza, le più rilevanti politiche e procedure aziendali, allo scopo di garantirne la coerenza con il Codice stesso.

3. SISTEMA DI CONTROLLO E SEGNALAZIONE

Il Comitato Etico vigila sull'applicazione del Codice attraverso le seguenti azioni:

- Audit sull'operato dei responsabili aziendali;
- Accesso diretto a tutta la documentazione aziendale;
- Confronto continuo con Organizzazioni Sindacali e Rappresentanti dei Lavoratori;



- Interviste dirette con i lavoratori stessi;
- Sistema di raccolta confidenziale di informazioni da parte dei lavoratori;
- Visite ispettive sui luoghi di lavoro.

Le Società del Gruppo provvedono, inoltre, a stabilire adeguati canali di comunicazione attraverso i quali i soggetti cointeressati possano rivolgere le proprie segnalazioni in merito all'applicazione o alle violazioni del Codice. In alternativa, tali soggetti possono segnalare, per iscritto e in forma anonima, ogni violazione o sospetto di violazione del Codice Etico al suddetto Comitato il quale:

- provvede a un'analisi della segnalazione, ascoltando eventualmente l'autore e il responsabile della presunta violazione;
- agisce in modo da garantire i segnalanti contro qualsiasi tipo di ritorsione, intesa come atto che possa dar adito anche al solo sospetto di essere una forma di discriminazione o penalizzazione;
- assicura la riservatezza dell'identità del segnalante, fatti salvi gli obblighi di legge;
- in caso di accertata violazione del Codice Etico, il Comitato riporta la segnalazione e gli eventuali suggerimenti ritenuti necessari al vertice aziendale o alle funzioni interessate e, secondo la gravità delle violazioni; questi definiscono i provvedimenti da adottare secondo le normative in vigore e secondo il sistema disciplinare adottato dalla Società; curandone l'attuazione.

In linea con quanto previsto dalla normativa vigente anche in materia di responsabilità amministrativa degli Enti, le segnalazioni su eventuali violazioni del presente Codice Etico e di Condotta potranno essere inoltrate secondo le modalità ed i canali descritti nella pagina web <https://www.newlat.it/whistleblowing/> oppure inserendo una comunicazione scritta nelle apposite cassette postali predisposte all'interno delle aree aziendali.

Tali canali sono stati attivati dal Gruppo con modalità che garantiscono la riservatezza dell'identità del segnalante e della segnalazione, nonché la tutela da eventuali misure ritorsive o discriminatorie.



4. SANZIONI

L'osservanza delle disposizioni di cui al presente Codice è parte essenziale delle obbligazioni contrattuali del Collaboratore e dei soggetti che hanno relazioni d'affari con il Gruppo.

La violazione dei suddetti principi potrà costituire per i dipendenti inadempimento contrattuale o illecito disciplinare, nel rispetto dello Statuto dei Lavoratori, e potrà comportare il risarcimento dei danni derivanti.

L'inosservanza dei principi di cui al presente Codice costituisce parte essenziale delle obbligazioni contrattuali assunte dai soggetti aventi relazioni d'affari con Gruppo, con ogni conseguenza di legge, anche concernente la risoluzione del contratto e l'eventuale risarcimento dei danni cagionati.

5. MODALITA' DI DISTRIBUZIONE DEL CODICE ETICO

Il presente Codice è portato a conoscenza di tutti i destinatari tramite pubblicazione sul sito aziendale <https://www.newprinces.it>, con affissione nelle bacheche e tramite consegna alle RSU presenti.

Al fine di consentire la piena operatività del presente Codice, il Gruppo si impegna ad avviare specifica attività di comunicazione e formazione con gli opportuni strumenti verso tutti i collaboratori.